



# 旷明 Redmine 使用指南

部门	
文档编号	
版本号	V0.0.1
作者	

版权所有

旷明智能科技（无锡）有限公司

本资料及其包含的所有内容为旷明智能科技（无锡）有限公司所有,受中国法律及适用之国际公约中有关著作权法律的保护。未经旷明智能科技（无锡）有限公司书面授权，任何人不得以任何形式复制、传播、散布、改动或以其它方式使用本资料的部分或全部内容，违者将被依法追究责任。

### 更新记录

日期	更新人	版本	备注
2024/12/20	QUA	V0.0.1	初版

## 目录

<b>1、</b>	<b>引言 .....</b>	<b>4</b>
1.1	编写目的 .....	4
1.2	预期读者和阅读建议 .....	4
1.3	缩略术语 .....	4
1.4	参考资料 .....	4
<b>2、</b>	<b>客户注册 .....</b>	<b>5</b>
<b>3、</b>	<b>客户登录 .....</b>	<b>6</b>
<b>4、</b>	<b>Bug 提交、处理 .....</b>	<b>7</b>

# 1、 引言

## 1.1 编写目的

本文旨在让客户快速了解并登录旷明的 redmine bug 系统，提交 bug，利用 redmine 系统来跟踪解决客户 bug。

## 1.2 预期读者和阅读建议

本文档可提供给客户、研发人员、技术支持工程师和测试工程师使用。

## 1.3 缩略术语

词语	解释
旷明 redmine	旷明客户 bug 支持系统 网址: <a href="http://www.quaming.com/redmine">http://www.quaming.com/redmine</a>

## 1.4 参考资料

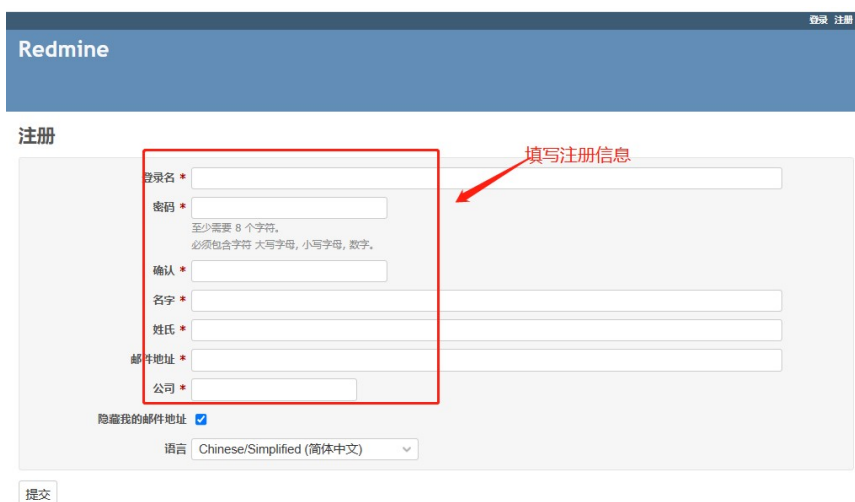
## 2、 客户注册

旷明 redmine（客户 bug 支持系统）网址：<http://www.quaming.com/redmine>

2.1 首次使用，打开旷明 redmine 网站，点击右上角“注册”



2.2 客户填写注册信息



注册信息提交成功后，等待 Quaming 的审核。审核通过后，可以登录 redmine。

### 3、 客户登录

3.1 打开旷明 redmine 网站，点击右上角“登录”，输入用户名密码登录



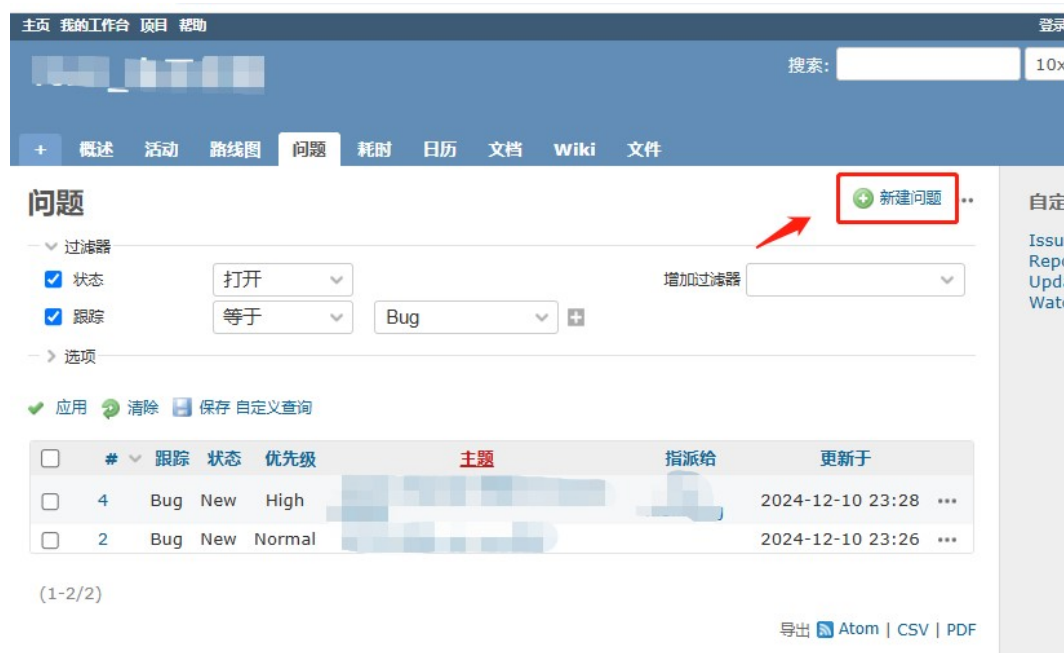
3.2 登录成功后，进入 Redmine 系统的个人工作区，能看到与自己相关的项目，



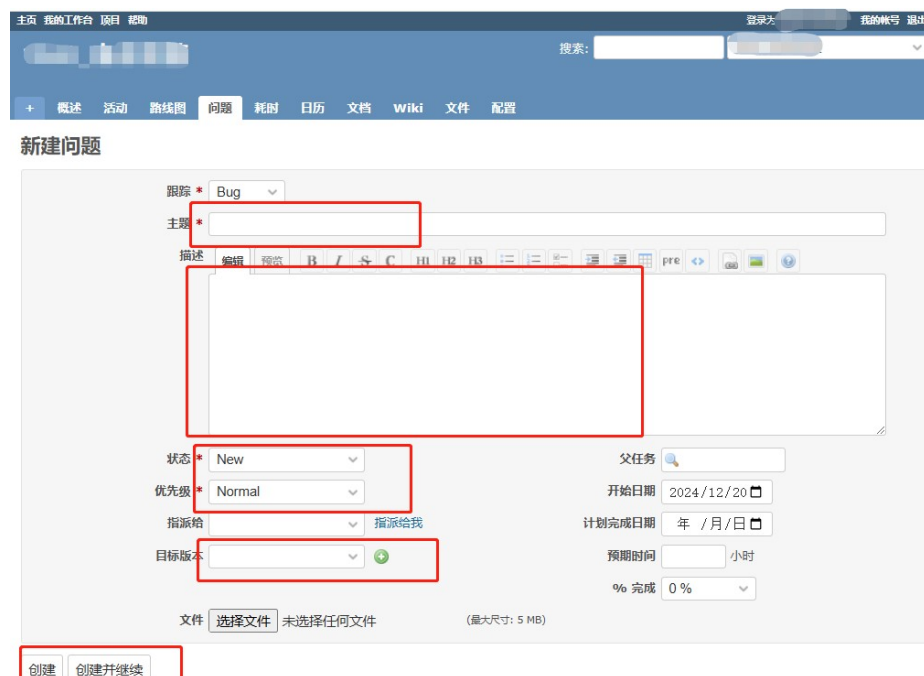
可打开相关项目，查看里面的 bug 更新进展等

## 4、 Bug 提交、处理

### 4.1 打开需要提交 bug 的项目，选择“新建问题”



### 4.2 填写 bug 信息，并提交。



提交完成后。可在项目 bug 列表中查看内容和进展。

### 4.3 BUG 处理

旷明收到项目 bug 后，会根据具体情况安排适合的工程师，支持/解决问题，也会更新信息或状态在该 bug 下。